



## CAPÍTULO 8

### ORGANIZANDO EL COMITÉ DE MINISTERIOS DE NIÑOS

El *Manual de la Iglesia* recomienda que la Junta de la Iglesia ayude a establecer el Comité de Ministerio Infantil después de nombrar a una persona para que actúe como Coordinadora del Ministerio Infantil. A continuación, el coordinador trabajará con la junta para seleccionar a otras personas para que formen parte de este comité.

#### SELECCIÓN DE MIEMBROS DEL COMITÉ

El coordinador del Ministerio Infantil comienza a armar esta lista tomando los siguientes pasos:

1. Seleccione las posibles personas para el Comité del Ministerio Infantil. El comité estará compuesto por:
  - a. Coordinador de Ministerio Infantil (presidente)
  - b. Líderes de todas las demás entidades infantiles de la iglesia
  - c. Otras personas apasionadas por el ministerio infantil
2. Utilice la fórmula recomendada del *Manual de la Iglesia* de nombrar de 5-8 personas para formar parte del comité.
3. Enviar los nombres de los miembros seleccionados del comité a la junta de iglesia para su aprobación.

#### RESPONSABILIDADES DEL COMITÉ

El comité tiene las siguientes responsabilidades:

- Adoptar una breve declaración de misión.
- Llevar a cabo una evaluación de las necesidades de los niños en la iglesia y en la comunidad.
- Desarrollar un plan estratégico general.
- Planificar e implementar un calendario anual de programas para niños que
- Coordinar el calendario del Ministerio Infantil con el de la iglesia, así como con otros departamentos de la iglesia.
- Desarrollar un presupuesto para los programas planificados.
- Comparta sus planes y presupuesto con la Junta y solicite financiación.
- Mantenga registros actualizados de los niños que participaron en actividades de la iglesia y archívelos con el coordinador del Ministerio Infantil.
- Líderes de programas de recursos y apoyo.

### **REALIZACIÓN DE LA ENCUESTA DE EVALUACIÓN DE NECESIDADES**

Es extremadamente importante realizar una encuesta de evaluación de necesidades de las familias y sus hijos en su iglesia y comunidad. Los resultados se utilizarán para ayudar al Coordinador del Ministerio Infantil y al Comité a establecer metas, planificar actividades y capacitar a los maestros. Desarrolle un breve formulario de encuesta que los miembros de la iglesia y los padres de su comunidad puedan completar en 3-5 minutos. Se puede utilizar la siguiente muestra, pero puede ser necesaria una adaptación para incluir preguntas que sean relevantes para las familias de su comunidad.

## ENCUESTA DE EVALUACIÓN DE NECESIDADES DEL MINISTERIO INFANTIL

Para servirles mejor a usted y a sus hijos, hemos diseñado esta encuesta. Tómese unos minutos para responder a las siguientes preguntas. Los resultados de esta encuesta se utilizarán para ayudarnos a organizar programas, desarrollar recursos y establecer objetivos para el ministerio general para los niños.

1. ¿Cuántos hijos tiene? \_\_\_\_\_

2. ¿Qué edad tienen sus hijos? \_\_\_\_\_

3. ¿Tiene un hijo con necesidades especiales?  SI  SIN Edad: \_\_\_\_\_

4. ¿Qué tipo de programas le gusta que organicemos para sus hijos?

Marque (v) tantas como correspondan.

( ) retiro ( ) día/fin de semana de artesanías ( ) proyecto de servicio

( ) grupo de oración ( ) coro/grupo de música ( ) ministerio de títeres

( ) cocina ( ) cuestionario/juego bíblico ( ) feria de EXPO/salud

( ) extensión ( ) campamento natural ( ) presidiendo el club

Otros: \_\_\_\_\_

5. ¿Qué tipo de programas le gusta que organicemos para sus hijos?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6. Si tuviera que elegir los 3 programas más necesarios, ¿cuáles serían?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_