

ESPAÑOL

Ayuda para comenzar o revitalizar un ministerio en su iglesia

## GUÍA DE INICIO RÁPIDO



# COORDINADOR DEL MINISTERIO INFANTIL



Guía de inicio rápido para el Coordinador del Ministerio Infantil

Disponible en:  
*AdventSource*  
5120 Prescott Avenue  
Lincoln, NE 68506  
402.486.8800  
AdventSource.org

Diseño gráfico: Liv Jacobson  
Redacción: Elizabeth Jeanniton  
Maquetación: Christal Gregerson

© 2020 Corporación de la División Norteamericana de los Adventistas del Séptimo día

Todos los derechos reservados. Ninguna parte de esta publicación puede ser usada o reproducida por cualquier medio gráficos, electrónicos o mecánicos, incluyendo fotocopiar, grabar, grabación magnética o almacenada por ningún sistema de recuperación sin la autorización por escrito del editor.

Impreso en EE. UU.

ISBN # 978-1-62909-500-4

## Introducción

Como coordinador del ministerio infantil, su trabajo es reunir a las diferentes personas involucradas en el ministerio infantil en su iglesia, apoyarlos y animarlos a desarrollar y administrar cooperativamente sus horarios, presupuestos y materiales. Según el *Manual de la Iglesia Adventista del Séptimo Día*, el coordinador del ministerio infantil:

SITIO WEB DEL  
MINISTERIO  
INFANTIL DE  
LA DIVISIÓN  
NORTEAMERICANA

Para mantenerse al día con las noticias acerca del ministerio infantil, visite el sitio web del ministerio infantil de la División Norteamericana en **ChildMin.org**. Encontrará recursos, eventos de capacitación, un blog y más.

- es un miembro con voto de la junta de la iglesia
- sirve en la comisión de ministerios personales
- sirve en la comisión de la Escuela Sabática
- puede ser responsable de la Escuela Bíblica de Vacaciones
- debe ser un individuo de excelencia moral y ética
- preside la comisión del ministerio infantil
- es elegido por la comisión de nombramientos

Su iglesia puede organizar ministerios de diferentes maneras. En cualquier caso, su responsabilidad es de todos los niños en su congregación y comunidad.

## Deberes del coordinador del Ministerio Infantil

### MISIÓN

*La misión del ministerio infantil es llevar a los niños a una relación cariñosa y de servicio con Jesucristo*

### Compromiso de tiempo

Como coordinador del ministerio infantil, debe planificar dedicar aproximadamente tres horas de trabajo por semana, según el ámbito de los ministerios en su iglesia.

### Duración de compromiso

Espere mantener el trabajo por uno o dos años, dependiendo de la práctica de su iglesia.



## Descripción

El líder del ministerio infantil necesita tener una relación vibrante con Jesucristo y un deseo de compartirlo con los demás. Esta persona también debe ser capaz de planificar, organizar, administrar y evaluar proyectos de obra misionera. Debe ser capaz de motivar y supervisar a los voluntarios. También se necesita la capacidad de comunicarse efectivamente con los miembros de la iglesia, otros líderes y la comunidad.

El trabajo del coordinador del ministerio infantil consiste en:

- Ser responsable ante la junta de la iglesia.
- Trabajar en estrecha colaboración con la directiva de la Escuela Sabática, los equipos de las divisiones de la Escuela Sabática de niños, el equipo de la Escuela Bíblica de Vacaciones y todos los otros equipos del ministerio infantil.
- Coordinar todos los ministerios para niños, trabajar con su iglesia y asociación para reclutar y elegir voluntarios, y equipar y apoyar a los líderes de niños.
- Servir como enlace con la asociación local al compartir información y datos.

## Sus responsabilidades como líder

Como coordinador del ministerio infantil, sus responsabilidades como líder incluyen:

- Presidir la directiva del Ministerio Infantil, compuesta por los líderes de los equipos de la Escuela Sabática de niños, el líder de la EBV, el líder de la iglesia de niños y cualquier otro líder del ministerios para niños.
- Representar al coordinador del ministerio infantil en la directiva de la Escuela Sabática y en la junta de la iglesia.
- Trabajar con los líderes de cada ministerio de niños para desarrollar un presupuesto y una partida presupuestaria para cada uno y presentarlos al tesorero de la iglesia y a la junta de la iglesia.
- Mostrar interés activo en la elección del pastor de niños y/o la junta de la iglesia.
- Organizar un programa especial para el Sábado del Niño, el primer sábado de octubre. Para obtener más información, visite a [ChildMin.org](http://ChildMin.org).
- Distribuir información de la asociación a todos los líderes de niños, así como recopilar información para los informes y enviarlos a la asociación. Los formularios de informe están disponibles en [ChildMin.org](http://ChildMin.org).
- Mantener un registro de toda la información útil relacionada con los niños, tanto de los miembros de la iglesia como de los invitados que participan en sus ministerios; así como compartir esa información con los líderes de ministerios que puedan ayudar a actualizar y mantener los registros.
- Preocuparse por la seguridad de los niños llevando a cabo el procedimiento de selección de voluntarios de su asociación y garantizar que todos los voluntarios del ministerio infantil hagan lo mismo. Además, el coordinador del ministerio infantil debe insistir en que siempre se sigan las pautas para los voluntarios y cuidadores.



## Coordinación del Ministerio Infantil

En cuanto a las funciones de coordinación, usted será responsable de:

- Planificar nuevos programas según lo permitan los recursos de la iglesia y asignar fechas de inicio y finalización para cada uno.
- Trabajar con la junta de la iglesia y la directiva del Ministerio Infantil para desarrollar un calendario coordinado de las actividades del Ministerio Infantil para todo el año y distribuirlo a cada familia y líder de la iglesia.
- Ayudar a los líderes los ministerios a entender que todos son parte de un equipo más grande que trabaja en conjunto por el bien de los niños de la iglesia.
- Trabajar con los líderes los ministerios para aclarar las metas de cada ministerio.
- En ausencia de un pastor de niños, trabajar con los otros pastores de la iglesia en la planificación de eventos como la dedicación de bebés y el bautismo de niños.
- Preparar y presentar informes estadísticos para el director del ministerio infantil de la asociación y/o director de la división. Visite a [ChildMin.org](http://ChildMin.org) para más información.

## Dirigir a los voluntarios del ministerio infantil

Mientras administra a los voluntarios del ministerio infantil, tendrá que:

- Reclutar voluntarios para ocupar diversos puestos, incluyendo líderes, líderes asistentes, maestros y personal de apoyo para varios ministerios, así como exigir que los posibles voluntarios completen el procedimiento de selección de la asociación.
- Trabajar con los líderes del ministerio en la selección de voluntarios, evaluar solicitudes escritas y entrevistar a posibles voluntarios según las instrucciones de la asociación.
- Trabajar con la comisión de nombramientos para ocupar posiciones en el ministerio infantil.
- Preparar a los voluntarios animándolos a asistir a los eventos de capacitación de la asociación y completar la Certificación del Ministerio Infantil de la División Norteamericana, así como asegurarse de que la iglesia proporcione los recursos, materiales y adiestramiento adecuados para estos eventos.
- Animar a los líderes del ministerio a orientar y dirigir a los miembros de sus propios equipos.
- Orientar y guiar a un líder prometedor para que asuma su papel como coordinador del ministerio infantil después de usted.

## Planificar el plan de estudios

Los deberes de los que será responsable al planificar el plan de estudios para su ministerio infantil incluyen:

- Animar a los líderes del ministerio a utilizar materiales adventistas del séptimo día producidos por la División Norteamericana. Visite a [ChildMin.org](http://ChildMin.org) y [AdventSource.org](http://AdventSource.org) para obtener ideas.



- Revisión y evaluación de recursos de apoyo para contenido e idoneidad general.
- Hacer selecciones en consulta con otros líderes del ministerio y luego presentando esas selecciones para un voto a la comisión del ministerio infantil y/o a la junta de la iglesia.

## Capacitación

Algunos programas recomendados que le ayudarán a capacitar a sus voluntarios son:

- Certificación en el Ministerio Infantil de la División Norteamericana (firmemente recomendado). Visite a [ChildMin.org](http://ChildMin.org) para encontrar un evento de capacitación en su área.
- Capacitación de liderazgo. Visite a [ChildMin.org](http://ChildMin.org) para más detalles.
- Seminario de capacitación de voluntarios.

## Calificaciones

Como coordinador del ministerio infantil, es importante que se comprometa a:

- Tener una una relación personal y creciente con Jesús.
- Mantener un ministerio infantil centrado en Cristo.
- La Iglesia Adventista del Séptimo Día y sus creencias.
- Llevar un estilo de vida cristiano equilibrado.
- Trabajar en equipo.
- Un ministerio cooperativo bajo el liderazgo del pastor y la junta de la iglesia.
- El crecimiento y aprendizaje personal, así como a la continua actualización de los métodos y habilidades.

Las calificaciones especiales necesarias del coordinador del ministerio infantil son:

- Una actitud de liderazgo servicial.
- Pasión por los niños y el ministerio infantil.
- Experiencia de liderazgo en alguna clase de ministerio infantil.

## CERTIFICACIÓN EN EL MINISTERIO INFANTIL DE LA DNA

La certificación en el Ministerio Infantil de la División Norteamericana ofrece ocho áreas en las que puede ser certificado: Comprender a los niños, enseñar a los niños, evangelismo infantil, liderazgo, El presentador, ministrando a los padres, alcanzar a los pastores y ancianos, y artes creativas.

La certificación se otorga al completar una serie de talleres, seminarios, estudio personal y experiencia práctica. Este programa le ayudará a conocer mejor la Palabra de Dios, las necesidades de los niños y los métodos de enseñanza y programación más efectivos.

La capacitación se ofrece durante todo el año en la División Norteamericana. Puede consultar a su asociación local, así como [ChildMin.org](http://ChildMin.org) para capacitación cerca de usted.



## Tareas de los coordinadores del Ministerio Infantil

1. Informarse sobre el estado actual del ministerio infantil en su iglesia, investigando qué está sucediendo y hablando con líderes y exlíderes. Mantener un cuaderno con sus observaciones de las cosas positivas que están sucediendo en el ministerio infantil en su iglesia y de aquello que debe mejorar o actualizarse.
2. Descubrir qué necesidades aún no se han resuelto hablando con los líderes del ministerio, maestros, padres y miembros de la iglesia.
3. Hablar con el pastor de su iglesia.
  - a. Pida por la visión del pastor para su iglesia y escríbala en su cuaderno.
  - b. Averigüe cómo el ministerio infantil puede apoyar esta visión.
  - c. Informe las observaciones que ha hecho hasta ahora.
  - d. Solicite representación en comisiones y juntas (como se especifica en el *Manual de la Iglesia Adventista del Séptimo Día*).
4. Juntar a la directiva del ministerio infantil.
  - a. Evalúe las necesidades del ministerio infantil en su iglesia.
  - b. Establezca el calendario para el año.
  - c. Imprima una copia del calendario para cada familia.
  - d. Presente las solicitudes/necesidades de presupuesto.
  - e. Comparta la visión del pastor y comprométase a apoyarla.
5. Hacer un inventario de sus materiales.
6. Hablar con el tesorero de la iglesia y averiguar qué parte del presupuesto ya está disponible para su ministerio. Algunas iglesias también hacen que los niños recolecten una ofrenda especial de la congregación y la coloquen en un recipiente especial justo antes de la historia infantil.
7. Llevar el calendario y el presupuesto a la junta de la iglesia.
8. Comenzar un programa donde un guerrero de oración se empareje con cada líder/maestro.
9. Planificar para cuando ocurran cambios de última hora y no anunciar nada hasta que todo haya sido planificado cuidadosamente y tenga el apoyo de la directiva del Ministerio.
10. Crear tarjetas de registro para todos los niños en las divisiones de la Escuela Sabática. A los líderes de las divisiones les será útil saber más sobre los niños que solo nombres y fechas de nacimiento. Para aprender más sobre los niños, también puede preguntarles cuál es su comida favorita, color, deporte, etcétera.



## Calendario del Ministerio Infantil

Estos son algunos ejemplos de eventos y actividades que podría planificar durante el año. Visite a [ChildMin.org](http://ChildMin.org) para obtener más información sobre la planificación de eventos.

<b>Enero</b> Semana de oración	<b>Febrero</b> Hora de historias para la comunidad	<b>Marzo</b> Seminario sobre la crianza
<b>Abril</b> Club bíblico vecinal	<b>Mayo</b> Campamento en la naturaleza	<b>Junio</b> Campestre
<b>Julio</b> Escuela Bíblica de Vacaciones	<b>Agosto</b> Feria de salud para niños	<b>Septiembre</b> Conferencias evangelísticas para niños
<b>Octubre</b> Sábado del niño	<b>Noviembre</b> Programa de Acción de Gracias	<b>Diciembre</b> Programa de Navidad

## Planificar el presupuesto

El presupuesto es la visión de su ministerio expresada en dinero. Podríamos decir que el presupuesto es simplemente un cálculo de la cantidad de dinero que piensa gastar durante un período específico. En dado caso, siempre es preferible que sobre y no que falte.

Pasos para crear su presupuesto

1. Tenga en cuenta las necesidades.
  - a. Considere las metas de cada departamento.
  - b. Fíjese en qué funcionó o no funcionó el año pasado
  - c. Tenga en cuenta la situación financiera de cada departamento.
  - d. ¿Pueden permitirse “nuevas ideas”?
  - e. Cuando sea posible, establezca cantidades razonablemente altas.



2. Identifique las categorías.
  - a. Libros y otros recursos
  - b. Impresiones y fotocopias
  - c. Suministros y otros materiales
    - i. Equipos
    - ii. Eventos infantiles
3. Evalúe los presupuestos pasados del departamento.
  - a. ¿Se lograron todos los planes según lo presupuestado?
  - b. ¿Hubo áreas que requieren continuarse en el nuevo año?
4. Establezca la cantidad.
  - a. Priorice las necesidades y programas de cada departamento.
  - b. Sea un visionario y establezca presupuestos más grandes para sus programas.
5. Detalle y justifique la cantidad.
6. Discuta el presupuesto con la persona/comisión apropiada.
7. Si la comisión de presupuesto le devuelve el presupuesto con la recomendación de reducir el balance final, tendrá que examinar cada categoría y cantidad rigurosamente. Para cada cantidad, hágase estas preguntas:
  - a. ¿Se puede lograr el mismo objetivo de forma menos costosa?
  - b. ¿Es esta compra vital para nuestra visión de ministerio?
  - c. ¿Es el momento adecuado para esta compra o gasto?
  - d. ¿Se ha hecho todo lo posible para justificar este gasto?
  - e. ¿La experiencia pasada apoya esta compra?
  - f. ¿Estamos dispuestos a ceder en esta compra?
  - g. ¿Cómo se puede recaudar el dinero en otro lugar para lograr nuestra visión?
8. Evalúe y ajuste su presupuesto regularmente.



## Ejemplo de hoja de presupuesto para el Ministerio Infantil

ÁREA DE MINISTERIO		PRESUPUESTO ANUAL
Escuela Sabática	Folletos y papeles semanales	
	Operación de divisiones	
	Cuna	
	Jardín de infantes	
	Primarios	
	Menores	
	Intermediarios	
	Jóvenes	
Actividades dirigidas	Retiros	
	Sábado del niño	
	Dramas para Pascua	
	Dramas de Navidad	
	Seminarios para maestros	
	Iglesia de niños	
Actividades de obra misionera	Día de manualidades	
	Proyecto comunitario	
	Clubes bíblicos vecinales	
	Escuela Bíblica de Vacaciones	
Misceláneo		
Ideas: Canastas para dedicatorias de bebés, libros de devocionales para niños, flores para el Día de la Madre, obsequios para el Día del Padre, obsequios para reconocer a los líderes, etc.		

<b>PRESUPUESTO TOTAL DEL MINISTERIO INFANTIL</b>	
Escuela Sabática	
Actividades dirigidas	
Actividades de obra misionera	
Equipamiento	
Misceláneo	
<b>PRESUPUESTO TOTAL</b>	



## Interconexión con otros líderes del Ministerio Infantil

La interconexión es esencial en el mundo de hoy, especialmente en el Ministerio Infantil. Tal vez algunos de nosotros trabajamos en áreas socialmente aisladas o somos relativamente nuevos en el Ministerio infantil y necesitamos apoyo, ideas y orientación. Otros han estado haciendo esto durante años, pero necesitan una perspectiva nueva, ideas nuevas y motivación. Independientemente de las circunstancias, todos podemos beneficiarnos al interconectarnos. Para comenzar a interconectarse con otros, consulte con su asociación para identificar oportunidades de capacitación en las que pueda conocer a otros líderes del ministerio infantil.

## Reclutar y mantener voluntarios

### Reclutar voluntarios

Cuando reclute voluntarios, asegúrese de:

- Acercarse a los posibles voluntarios de una manera amable y positiva.
- Permitirles total libertad en la decisión de unirse a su equipo.
- Dar una descripción impresa del trabajo y un resumen del compromiso de tiempo requerido.
- Explicar los beneficios de ser voluntario con el Ministerio Infantil.

Puede sentar las bases base para el servicio voluntario creando un ambiente donde los voluntarios se sientan parte de un programa exitoso. Necesitan sentir que Dios bendecirá el trabajo que hacen. Algunas maneras de sentar estas bases son:

1. Encuentre miembros que tengan pasión por trabajar con niños y pídeles que oren por el Ministerio Infantil.
2. Seleccione personas que tengan experiencia trabajando con niños. Pídeles que oren por y con un voluntario específico.
3. Organice un servicio de dedicación que incluya tanto a los voluntarios como a sus compañeros de oración.
4. Explique a los voluntarios que el honor en el servicio paga mayores recompensas que los salarios en efectivo, especialmente si están ministrando en un área donde Dios les ha dotado.
5. Anime a los trabajadores actuales a reclutar ayudantes que les encanten trabajar con niños y darles a esas personas orientación.
6. Inspire a las clases de Escuela Sabática para adultos a orar, afirmar y alentar a los niños en su iglesia. Una forma de hacer esto es reconocer el cumpleaños de cada niño.
7. Solicite a la comisión de nombramientos que le consulte a usted y al líder de la división de niños antes de designar personas para sus ministerios.



## La retención de voluntarios

La retención de los voluntarios no es algo que ocurre por sí solo. Para lograrlo, usted debe planificarla cuidadosamente, mostrando a los trabajadores que se preocupa por sus esfuerzos. Esto lo puede realizar de varias maneras:

1. Pase por un aula. Pregunte cómo van las cosas y qué recursos se necesitan.
2. Informe al director de comunicación de la iglesia los eventos de la división que se promoverán en la iglesia y la comunidad.
3. Encuentre líderes sustitutos y maestros que trabajarán en una emergencia para que los voluntarios no tengan que preocuparse si necesitan estar ausentes.
4. Presente cada división de niños durante el culto de la iglesia una o dos veces al año. Los voluntarios se sienten animados cuando se dan cuenta de que los miembros de la iglesia saben lo que están haciendo.
5. Reconozca a sus voluntarios y encuentre maneras de mostrarles aprecio. Esto podría incluir escribir notas de agradecimiento, reconocer a los voluntarios frente a la familia de la iglesia o planificar una comida para ellos.
6. Planifique una reunión trimestral con sus voluntarios. Permítales compartir sus necesidades y preocupaciones.
7. Planifique programas especiales como el decimotercer sábado, una celebración del Día de la Madre y programas de días feriados.

Los servicios internos pueden realizarse en los horarios programados regularmente o como un gran evento anual, pero si desea que las reuniones tenga éxito, debe tener en cuenta la hora, el lugar y la ubicación. Tome en consideración los horarios y ubicaciones de los voluntarios cuando elija el lugar de reunión. Para obtener una buena participación, debe promocionarla y hacerla atractiva, quizá con un orador invitado, una película o un refrigerio.

Recuerde que muchos de los que asisten tienen hijos, por lo que resultará útil organizar el cuidado de niños en el lugar (por lo general, los adolescentes se ofrecen como voluntarios o puede financiarlo por medio de una ofrenda especial).

La retención de los voluntarios también se le facilitará si la junta de la iglesia apoya las divisiones de los niños. Busque líderes de la iglesia que actúen como mentores para la división o el ministerio. Estos mentores deben mantenerse al día con las necesidades de los líderes e informarle cualquier inquietud, idea y necesidad que usted a su vez pueda presentar a la junta. Tales mentores también pueden ayudar animando a los voluntarios y apoyando su trabajo.

El reclutamiento y la retención de voluntarios en la división de niños es un esfuerzo de todo el año. Elabore un programa que haga que sus voluntarios se sientan orgullosos. De esta forma, ellos contarán su experiencia a otros. Luego, cuando llegue el momento de reclutar, los que han trabajado con usted querrán quedarse y otros considerarán un privilegio unirse.



## Pautas para voluntarios y cuidadores

Nuestra sociedad ha sufrido mucho debido a la conducta impropia de adultos que trabajan con niños y jóvenes. Por tal motivo, es imperativo que quienes trabajan con niños en la iglesia tengan pautas de conducta claras, tanto para su protección como para la seguridad de los que están bajo su cuidado. Como voluntario del ministerio, su objetivo es que los padres/tutores y otras personas se sientan cómodos y seguros al dejar a sus hijos bajo su cuidado. He aquí algunas pautas prácticas:

1. Nunca deje desatendido a un niño o grupo de niños en su cuidado. Proporcione supervisión adecuada en todo momento, sin importar nada más.
2. Nunca sea el único adulto que sirva como cuidador. Siempre tenga por lo menos otra persona mayor de 18 años con o cerca de usted.
3. Pida siempre permiso antes de tocar a alguien en cualquier lugar, incluso si usted necesita atender una herida o un problema. Especialmente si se trata de un área que normalmente estaría cubierta por la camiseta y/o pantalones cortos. Si hay una herida dentro de esta área, asegúrese de que otro adulto trabaje con usted para brindarle atención.
4. Los ataques físicos y verbales son inapropiados y nunca deben usarse como disciplina. Darle a un niño un tiempo fuera o sentarlo en una silla son métodos mucho más útiles en tales situaciones.
5. A los niños solo se les debe tocar de forma apropiada. Los abrazos deben ser breves y hombro con hombro o lado a lado. Siempre mantenga sus manos al nivel de los hombros o por encima de ellos. A los niños pequeños que les gusta sentarse sobre el regazo, anímelos a que se sienten a su lado.
6. Pida a otro adulto que lo acompañe cuando lleve niños pequeños al baño.

Esté consciente de las señales y los síntomas de abuso y los requisitos legales en su área para denunciar el abuso infantil. En casi todo lugar, un cuidador puede ser considerado legalmente responsable por no informar un abuso infantil sospechado o real. Trabajar con niños y jóvenes en la iglesia no sólo es un privilegio, sino también una gran responsabilidad que debemos manejar con el mayor cuidado.

Adventist Risk Management, Inc. y la política de protección infantil de la División Norteamericana delimitan las siguientes reglas para los líderes. Estas sirven como una protección para usted y su ministerio contra los cargos de abuso.

- La regla de selección de voluntarios: Todos los voluntarios deben completar el proceso de revisión de antecedentes en [NCSRisk.org/Adventist](http://NCSRisk.org/Adventist). Por favor, consulte con su asociación si tiene alguna pregunta acerca de este proceso de selección.
- La regla de los seis meses: No reclute a un voluntario que haya sido miembro de la iglesia por menos de seis meses.



- La regla de dos personas: Tenga por lo menos dos adultos presentes en todo momento, de 18 años de edad o más, para ayudar con la supervisión de los niños.
- La regla de la ventana de vidrio: Si la puerta de un cuarto no tiene vidrio dentro o alrededor, la puerta debe dejarse abierta para que el adulto esté a la vista. Visite a [ChildMin.org/childrens-safety](http://ChildMin.org/childrens-safety) para obtener más información.

## Selección y revisión de antecedentes de voluntarios para el ministerio

### ¿Por qué la necesidad de revisión de antecedentes de voluntarios?

El proceso de selección está destinado a proteger a los niños y jóvenes de los depredadores sexuales y a la iglesia de litigios.

La revisión de antecedentes de los voluntarios les dará a las familias de la comunidad la confianza de que sus hijos están seguros con nosotros. Si alguien ha tenido una condena previa y aun así es designado para un puesto en la iglesia, esta iglesia podría ser responsable por negligencia. Los costos emocionales, sociales y financieros resultantes para la iglesia serían muy altos.

### ¿Quién debe ser evaluado?

Todas las personas que ocupan un puesto de ministerio en la iglesia deben ser evaluadas, particularmente aquellas que se ofrecen voluntariamente para trabajar con niños o jóvenes. Para muchos jóvenes, cualquier posición de ministerio en la iglesia conlleva el peso del respeto y la autoridad. Los pastores y otros líderes de la iglesia deben pasar por el proceso de revisión de antecedentes primero como un ejemplo para otros. Los adolescentes que se ofrecen voluntarios para enseñar a los niños más pequeños también pueden pasar por una revisión de antecedentes. Nunca se debe dejar a los adolescentes trabajar con niños solos. Visite a [NCSRisk.org/Adventist](http://NCSRisk.org/Adventist) para comenzar el proceso de selección y a [ChildMin.org/childrens-safety](http://ChildMin.org/childrens-safety) para obtener más información acerca de la seguridad de los niños.

## Ministrar a niños con necesidades especiales

Pero Jesús les dijo: «Dejen que los niños vengan a mí. ¡No los detengan! Pues el reino del cielo pertenece a los que son como estos niños» (Mateo 19:14 NTV).

Los niños de diferentes capacidades, fortalezas y luchas son llamados a Jesús. Nuestro papel es crear un lugar donde cada niño, sin importar su capacidad, pueda tener la oportunidad de conocer a Jesús. Los niños con necesidades especiales son una parte valiosa del Ministerio Infantil y de la iglesia. Como coordinador del Ministerio Infantil, usted dirigirá el camino para crear un ambiente inclusivo en su iglesia para los niños con necesidades especiales y sus familias.



Crear un ambiente inclusivo en su iglesia para los niños que tienen necesidades especiales es vital. Un número creciente de niños están siendo diagnosticados con una discapacidad o aún no han sido diagnosticados. Mientras que los niños con discapacidades vienen con un conjunto único de necesidades, lo que más requieren es una iglesia que los ame y los acepte plenamente en su comunidad y como parte integral de la familia de la iglesia.

Una parte fundamental de amar y aceptar a un niño con necesidades especiales es buscar una mejor comprensión de sus necesidades. Busque oportunidades para aprender más acerca de las adaptaciones o modificaciones que puede hacer dentro de sus programas actuales para crear un ambiente inclusivo y más exitoso de ministerio infantil para niños de toda capacidad. Hay varias formas de hacerlo, incluyendo el uso de recursos impresos y por internet, así como una de las muchas oportunidades de capacitación disponibles en el Departamento del Ministerio Infantil la División Norteamericana.

Visite a [ChildMin.org](http://ChildMin.org) para obtener más información y para encontrar recursos acerca de este tema.

## Informe de fin de año

El Ministerio Infantil es una excelente manera de llegar a las familias de su iglesia y su comunidad. La información que provee en su informe de fin de año ayudará a aumentar el apoyo disponible para usted, tanto a nivel presupuestario como estratégico, para hacer crecer su ministerio en su comunidad.

Además, cuando uno dedica todas sus energías a un programa, ¡es importante que aquellos que están en el liderazgo se esnteren! Los detalles en estos informes de fin de año nos ayudan a fijar metas. Cuando las iglesias crecen en cada una de sus áreas, traen equilibrio al ministerio infantil. Gracias por su apoyo.

Los formularios de informe están disponibles en [ChildMin.org](http://ChildMin.org).

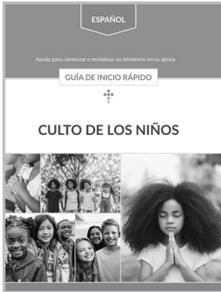
## Conclusión

Esperamos que esta Guía rápida le sirva como un buen punto de partida para su obra en el Ministerio Infantil. ¡Usted es una parte importante del plan del Maestro! Recuerde que Dios tiene un plan para usted y para cada uno de los niños que serán bendecidos por su ministerio.



## Recursos

Los recursos siguientes están disponibles en *AdventSource*. Para una lista completa, visite a [AdventSource.org](http://AdventSource.org) o llame al 402.486.8800.



### **Culto de los niños: Guía de inicio rápido**

Preparado por el Ministerio Infantil de la División Norteamericana (*AdventSource*)

Encuentre toda la información que necesita para comenzar a planificar un programa de Iglesia de Niños.

Nº. de ref. 026091



### **Evangelismo infantil: Guía de inicio rápido**

Preparado por el Ministerio Infantil de la División Norteamericana (*AdventSource*)

Lea esta guía para aprender acerca de involucrar a los niños en el ministerio eclesiástico, tener visitas en la Escuela Sabática y en la iglesia, y mucho más.

Nº. de ref. 026074



### **Escuela bíblica de vacaciones: Guía de inicio rápido**

Preparado por el Ministerio Infantil de la División Norteamericana (*AdventSource*)

Si está planificando un programa EBV, este libro contiene toda la información que necesita para comenzar. Aprenderá a reclutar voluntarios, a crear un presupuesto y una línea de tiempo, consejos sobre seguridad y mucho más.

Nº. de ref. 020674



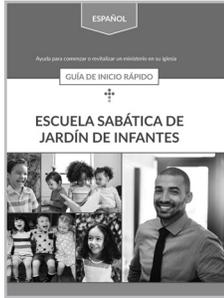
### **Escuela sabática de cuna: Guía de inicio rápido**

Preparado por el Ministerio Infantil de la División Norteamericana (*AdventSource*)

En este libro encontrará consejos para comenzar una Escuela Sabática de cuna, información acerca de los niños en edad de cuna, información acerca del plan de estudios de GraceLink y mucho más.

Nº. de ref. 556257





## Jardín de infantes: Guía de inicio rápido

Preparado por el Ministerio Infantil de la División Norteamericana (AdventSource)

Esta guía contiene información acerca de los niños en edad de jardín de infantes, información acerca del plan de estudios de GraceLink, consejos para su clase de jardín de infantes y mucho más.

Nº. de ref. 556258



## Escuela sabática de primarios: Guía de inicio rápido

Preparado por el Ministerio Infantil de la División Norteamericana (AdventSource)

Esta guía contiene información sobre los niños en edad de primarios, información acerca del plan de estudios de GraceLink, consejos para su clase de primarios y mucho más.

Nº. de ref. 556259



## Escuela sabática de menores: Guía de inicio rápido

Preparado por el Ministerio Infantil de la División Norteamericana (AdventSource)

Encuentre una descripción de trabajo, información acerca de cómo los niños aprenden, ideas para decoración, técnicas simples de disciplina, un ejemplo de un presupuesto y un calendario, y mucho más.

Nº. de ref. 026072



## Escuela sabática de adolescentes: Guía de inicio rápido

Preparado por el Ministerio Infantil de la División Norteamericana (AdventSource)

Esta guía rápida contiene ideas para ayudarle a comenzar su ministerio de Escuela Sabática de jóvenes.

Nº. de ref. 026067



# Encuesta de evaluación de necesidades del Ministerio Infantil

Para poder servirle mejor a usted y a sus niños, hemos diseñado esta encuesta. Por favor, tome unos momentos para responder las siguientes preguntas. Los resultados de esta encuesta se utilizarán para ayudarnos a organizar programas, desarrollar recursos y establecer metas para nuestro ministerio general para los niños.

1. ¿Cuántos niños tiene? \_\_\_\_\_

2. ¿Cuáles son las edades de sus niños? \_\_\_\_\_

3. ¿Tiene un niño con necesidades especiales? NO Sí Edades: \_\_\_\_\_

Descripción de necesidades especiales: \_\_\_\_\_

4. ¿Qué clase de programas quisiera que organicemos para su(s) niño(s)?

Marque (X) todos los que le interesen.

Retiros  Coro  Cocina  Pinics  Ferias de salud

Día/fin de semana de manualidades  Grupo de oración  Juegos bíblicos

Proyectos de servicio  Ministerio de títeres  Club de predicación

Otras ideas \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

¿Qué clase de actividades quisiera que organicemos para los padres?

Biblioteca para prestar libros/videos para padres

Charlas sobre la vida familiar

Presentaciones en video sobre vida familiar

Seminarios para padres

Sociales para la familia

Sermones sobre crianza y relaciones familiares

Clase para padres en la división de cuna

Actividades de apoyo a la familia

Cuidado de niños durante eventos para padres

Día o noche para las madres

Grupos de apoyo (divorcio, pérdida, programas de 12 pasos, etc.)

Reafirmación de la familia en la iglesia

Retiros familiares

Bienvenida a los padres en los programas de niños

# Descripción del ministerio del coordinador del Ministerio Infantil

## Introducción

- Ser responsable ante la junta de la iglesia.
- Trabajar en estrecha colaboración con la directiva de la Escuela Sabática, los equipos de las divisiones de la Escuela Sabática de niños, el equipo de la Escuela Bíblica de Vacaciones y todos los otros equipos del Ministerio Infantil.
- Coordinar todos los ministerios para niños, trabajar con su iglesia y asociación para reclutar y elegir voluntarios, y preparar y apoyar a los líderes de niños.
- Servir como enlace con la asociación local al compartir información y datos.

## Responsabilidades

1. Presidir la directiva del Ministerio Infantil, compuesta por los líderes de los equipos de la Escuela Sabática de niños, el líder de la EBV, el líder de la iglesia de niños y cualquier otro líder del ministerios para niños.
2. Representar al coordinador del ministerio infantil en la directiva de la Escuela Sabática y en la junta de la iglesia.
3. Trabajar con los líderes de cada ministerio de niños para desarrollar un presupuesto y una partida presupuestaria para cada uno y presentarlos al tesorero de la iglesia y a la junta de la iglesia.
4. Participar activamente en la elección del pastor de niños y/o la junta de la iglesia.
5. Organizar un programa especial para el Sábado del Niño, el primer sábado de octubre.
6. Distribuir información de la asociación a todos los líderes de niños, así como recopilar información para los informes y enviarlos a la asociación.
7. Mantener un registro de toda la información útil relacionada con los niños, tanto de los miembros de la iglesia como de los invitados que participan en sus ministerios; así como compartir esa información con los líderes de ministerios que puedan ayudar a actualizar y mantener los registros.
8. Preocuparse por la seguridad de los niños llevando a cabo el procedimiento de selección de voluntarios de su asociación y garantizar que todos los voluntarios del ministerio infantil hagan lo mismo. Además, el coordinador del ministerio infantil debe insistir en que siempre se sigan las pautas para los voluntarios y cuidadores.

## **Coordinación del Ministerio Infantil**

- Planificar nuevos programas según lo permitan los recursos de la iglesia y asignar fechas de inicio y finalización para cada uno.
- Trabajar con la junta de la iglesia y la directiva del Ministerio Infantil para desarrollar un calendario coordinado de las actividades del Ministerio Infantil para todo el año y distribuirlo a cada familia y líder de la iglesia.
- Coordinar los ministerios para niños para que los líderes vean que su ministerio es parte de un equipo más grande que trabaja en conjunto por el bien de los niños de la iglesia.
- Trabajar con los líderes de ministerios para aclarar las metas de cada ministerio.

## **Dirigir a los voluntarios del ministerio infantil**

- Reclutar voluntarios, como líderes, líderes asistentes, maestros y personal de apoyo para varios ministerios; exigir que los posibles voluntarios completen el formulario de información.
- Trabajar con los líderes del ministerio en la selección de voluntarios, evaluar solicitudes escritas y entrevistar a posibles voluntarios.
- Preparar a los voluntarios animándolos a asistir a los eventos de capacitación de la asociación y completar la Certificación del Ministerio Infantil; proporcionar los recursos, materiales y adiestramiento adecuados.
- Animar a los líderes del ministerio a guiar y dirigir a los miembros de sus propios equipos.
- Orientar y guiar a un líder prometedor para que asuma su papel como coordinador del ministerio infantil.

## **Seleccionar el plan de estudios**

- Animar a los líderes del ministerio a utilizar materiales adventistas del séptimo día producidos por la División Norteamericana, donde esté disponible.
- Revisión y evaluación de recursos de apoyo para contenido e idoneidad general.
- Hacer selecciones en consulta con otros líderes del ministerio y presentar esas selecciones para un voto a la comisión del ministerio infantil y/o a la junta de la iglesia.

## **Compromiso del tiempo**

Aproximadamente 10 a 15 horas por semana.

## **Duración del compromiso**

Uno o dos años, según la costumbre de la iglesia local.

## Capacitación

- Certificación en el Ministerio Infantil de la División Norteamericana (firmemente recomendado).
- Certificación avanzada en el Ministerio Infantil (continuo).
- Capacitación de liderazgo (continuo).
- Seminario de capacitación de voluntarios (recomendado).

## Calificaciones

### 1. Calificaciones del ministerio de voluntarios

Comprometerse a:

- a. Tener una una relación personal y creciente con Jesús.
- b. Mantener un ministerio infantil centrado en Cristo.
- c. La Iglesia Adventista del Séptimo Día y sus creencias.
- d. Llevar un estilo de vida cristiano equilibrado.
- e. Trabajar en equipo.
- f. Un ministerio cooperativo bajo el liderazgo del pastor y la junta de la iglesia.
- g. El crecimiento y aprendizaje personal, así como a la continua actualización de los métodos y habilidades.

### 2. Calificaciones especiales

- a. Una actitud de un liderazgo servicial.
- b. Pasión por los niños y el ministerio infantil.
- c. Experiencia de liderazgo en alguna clase de ministerio a los niños.

*Responsabilidades en la iglesia local, por el Consorcio de Recursos para la Iglesia, División Norteamericana de la Iglesia Adventista del Séptimo Día. Derechos de autor © 1997, revisado 2017. Permiso para fotocopiar para uso de la iglesia local.*

# RECURSOS PARA EL PLAN DE PROTECCIÓN INFANTIL

## Iglesia Adventista del Séptimo Día de Norteamérica



### NAD – CÓDIGO DE CONDUCTA PARA LOS VOLUNTARIOS DEL MINISTERIO INFANTIL Y JUVENIL

#### Reconocimiento

Puesto que quiero el mejor de los entornos posibles para el desarrollo de nuestros niños y jóvenes, es importante que quienes trabajan con los niños cuenten con pautas de conducta para su propia protección y para quienes están a su cargo. Como voluntario del ministerio, espero que los padres y demás se sientan cómodos conmigo y me tengan confianza.

#### Mi compromiso con el ministerio voluntario Como voluntario del ministerio infantil/juvenil:

1. Como adulto, supervisaré apropiadamente y en todo momento a los niños por los que soy responsable
2. Me ayudará en la supervisión de los niños por lo menos otro adulto, de 18 años o mayor. Si se da una situación en la que soy el único adulto presente, bajo ninguna circunstancia dejaré que se quede un niño solo conmigo (“regla de las dos personas”). Esto protege tanto al niño como al adulto de posibles acusaciones.
3. Siempre pediré permiso al menor para que me permita el contacto físico, no importa de qué parte se trate, incluso si se trata de atender alguna lesión u otro problema. Esto se aplica especialmente a las zonas que normalmente están cubiertas con camisetas y pantalones cortos. Si hay alguna lesión en esta zona, hay que asegurarse de que otro adulto colabore mientras se brinda la atención.
4. Evitaré la agresión física y verbal y el castigo físico pues se consideran inapropiados y nunca deben usarse como forma de disciplina. “Tiempo de suspensión” (time out) o “sentarse en la silla” podrían ser métodos de disciplina útiles para usar con los niños.
5. Alentaré a los niños con contacto físico apropiado al abreviar los abrazos y que sean “hombro con hombro” o “de lado”. Mantendré las manos a la altura de los hombros (no más abajo). En cuanto a los niños pequeños que quieran sentarse en el regazo, los animaré a sentarse junto a mí.
6. Seré aún más cuidadoso cuando lleve a niños pequeños al sanitario. Solicitaré que otro adulto me acompañe o dejaré la puerta abierta.

7. Seré cuidadoso al realizar actividades en salas que no tengan forma de ser observadas desde fuera o dejaré la puerta abierta durante la actividad de modo que sea fácil que otros la observen.
8. Estaré dispuesto a participar en el proceso de evaluación de los voluntarios y llenaré el formulario de Información del Ministerio Voluntario como lo exige la iglesia.
9. Prestaré atención a indicaciones y síntomas de abuso infantil y me mantendré al tanto de los requisitos legales para denunciar casos de posible abuso. Además de las denuncias legales que se requieran, estoy de acuerdo en que, si me entero de conductas hacia los niños que superviso, por parte cualquier persona, que sean inapropiadas o constituyan abuso, las reportaré al pastor de la iglesia, a los ancianos o directamente al tesorero de la Asociación o al director de Risk Management.
10. Cooperaré con los dirigentes de la iglesia en la realización de los ministerios infantil y juvenil, siendo un voluntario afectuoso, amable, firme y siempre profesional. Trabajar con los niños y jóvenes no solo es un privilegio sino también una responsabilidad muy seria que debe asumirse con el mayor de los cuidados.
11. Participaré en los programas de orientación y capacitación que lleve a cabo la iglesia.
12. Mantendré en alto las normas de la Iglesia Adventista del Séptimo Día.

\* En caso de que sea imposible cumplir con todo lo anterior, cumpliré lo más posible el Código de Conducta y actuaré de buena fe en beneficio de las personas involucradas.

**Gracias por su servicio como voluntario en el ministerio infantil/juvenil  
Por favor, conserve una copia de este documento como referencia.**

## Coordinador del Ministerio Infantil

El Coordinador del Ministerio Infantil es esencial para mantener un ministerio infantil dinámico en su iglesia. Esta Guía de inicio rápido proporciona una descripción general de las responsabilidades del coordinador, así como ideas sobre cómo convertir al Ministerio Infantil en un ministerio vital en su iglesia. Contiene una descripción del trabajo, instrucciones para comenzar, consejos para mantener un ministerio exitoso, sugerencias para la resolución de problemas, recursos recomendados y más. Si usted es nuevo en este ministerio o un voluntario experimentado, esta Guía de inicio rápido le proporcionará muchas ideas creativas que podrá poner en práctica de inmediato en su iglesia local.

Otros títulos de la serie *Guía de inicio rápido*:

- Escuela Sabática de Menores
- Escuela Sabática de Jardín de Infantes
- Escuela Sabática de Primarios
- Escuela Bíblica de Vacaciones
- Evangelismo infantil

Para obtener una lista completa de todos los títulos de la *Guía de inicio rápido*, visite [AdventSourceEspanol.org](http://AdventSourceEspanol.org)



Iglesia Adventista  
del Séptimo Día

AdventSource

ISBN: 978-1-62909-500-4



9 781629 095004