

# Contenido

---

SALUDOS .....	5
1. SUGERENCIAS DE PREPARACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS CAMPAÑAS EVANGELÍSTICAS .....	7
2. LO HIZO POR AMOR .....	15
3. UNA ORACIÓN QUE CAMBIA VIDAS .....	22
4. ¿QUÉ DEBO HACER PARA SER SALVO? .....	26
5. ¡VENDRÉ OTRA VEZ! .....	34
6. ¿POR QUÉ DEBO BAUTIZARME? .....	42
7. EL MANDAMIENTO MÁS OLVIDADO .....	46
8. ¿A DÓNDE VAN LOS MUERTOS? .....	52
9. MIL AÑOS DE PAZ: CIELO NUEVO Y TIERRA NUEVA .....	56



## ***Apreciado Predicador...***

El énfasis evangelístico en la Unión Colombiana del Norte, en este año 2022 es, **YO IRÉ A GANAR ALMAS PARA CRISTO**.

En este contexto, tenemos el gran privilegio y la oportunidad de ser portavoces de Dios, para proclamar las buenas nuevas de salvación y ganar a muchos para el reino de los cielos.

“Te suplico encarecidamente delante de Dios y del Señor Jesucristo, que juzgará a los vivos y a los muertos en su manifestación y en su reino, **que prediques la palabra**; que instes a tiempo y fuera de tiempo; redarguye, reprende, exhorta con toda paciencia y doctrina. Porque vendrá tiempo cuando no sufrirán la sana doctrina, sino que, teniendo comezón de oír, se amontonarán maestros conforme a sus propias concupiscencias, y apartarán de la verdad el oído y se volverán a las fábulas. Pero tú sé sobrio en todo, soporta las aflicciones, haz obra de evangelista, cumple tu ministerio.” (2 Timoteo 4:1-4)

***El libro de sermones que tiene en sus manos, ha sido preparado para que usted realice dos campañas evangelísticas durante este año, con el propósito de exaltar a Cristo y ganar cinco almas para el reino de Dios.***

Aquí tiene 8 sermones evangelísticos organizados así: Dos sermones introductorios, cuatro sermones doctrinales y dos sermones decisivos.

Predicador, por favor consagre su vida al Señor con ayuno y oración, y permita que el Espíritu Santo le llene de poder para exponer cada mensaje.

Lea y relea el contenido de cada sermón, a fin de dominar el mensaje que usted presentará cada día.

Siempre concluya su presentación con un llamado especial de invitación a recibir a Cristo como Salvador personal por medio del bautismo.

Recordemos que “El secreto de nuestro éxito y poder como pueblo que presenta la verdad más avanzada, se halla en hacer llamamientos directos y personales a los interesados, confiando constantemente en el Altísimo”. (RH 30/08/1892).

Mi oración, es que Dios pueda usarte con poder al exponer cada tema, que recibas la unción del Espíritu Santo y puedas declarar con determinación...**Yo Iré a Ganar Almas para Cristo**.

Su amigo en el servicio a nuestro Salvador

*William Barrero Sáenz*  
Evangelismo integrado UCN.





# **SUGERENCIAS DE PREPARACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS CAMPAÑAS EVANGELÍSTICAS**

## ***Introducción***

La campaña evangelística de cosecha está destinada especialmente a personas que deben tomar decisiones después que estudiaron las doctrinas, pero que todavía no dieron el paso definitivo de bautismo. Por lo tanto, el público al que son dirigidas debe ser preparado por la iglesia con meses de anticipación.

## ***OBJETIVOS PROPIOS DE LA CAMPAÑA***

1. Reavivar a la iglesia. Generalmente estas campañas son también semanas de reavivamiento para los propios hermanos. Como resultado de su trabajo personal estudiando la Biblia con los interesados y los temas presentados cada noche, ellos mismos renuevan su entrega a Jesús. Al fin de cada campaña, la iglesia queda más consagrada y con más fervor.
2. Rescatar miembros alejados de la iglesia. En este tipo de campañas, siempre hay miembros apartados que vuelven a la iglesia. Por lo tanto, la preparación debe incluir también la búsqueda de estos hermanos, cuyos nombres están en los libros de la iglesia, pero que desde hace mucho tiempo no asisten a los cultos.
3. Cosechar la decisión de las personas que han sido adoctrinadas por los miembros de la iglesia es el primer objetivo. No se deben medir esfuerzos para inspirar, desafiar, capacitar y proveer materiales, a fin de que la hermandad se movilice en busca de sus amigos, parientes no evangelizados, vecinos, compañeros de trabajo y otras personas, con el fin de estudiar la Biblia con ellos.

4. Despertar el interés de personas que tienen su primer contacto con la iglesia durante la campaña.

## **PASOS A SEGUIR**

1. Reavivar. Es decir, dar nueva vida; hacer que los miembros de la iglesia sientan ganas de hacer cosas.
  - a. Realizar una semana de oración previa al lanzamiento del programa.
  - b. Los temas de esa semana deben ser orientados a mostrar la alegría de la salvación y el privilegio de compartir el evangelio redentor.
  - c. Organizar grupos de oración que se reúnan, por lo menos, una vez por semana durante todo el período de preparación.
2. Organizar, es decir, aprovechar los talentos y capacidades de cada miembro en las diferentes comisiones de trabajo: antes, durante y después de la campaña. Al organizar la campaña, se debe solicitar la lista de las personas que están recibiendo estudios bíblicos y que viven en el territorio donde la campaña se va a realizar.

Esos nombres deberán ser distribuidos entre los miembros de la iglesia, para ser visitados e invitados a participar de los estudios en los grupos pequeños.

3. Desafiar, es decir, establecer metas. ¿Cuáles son los resultados que queremos alcanzar? ¿Cuál es el blanco de alumnos que habrán terminado un curso bíblico antes de comenzar la campaña?
4. Equipar. Los miembros de iglesia podrán preparar sus interesados usando la serie de estudios bíblicos que ellos prefieran. (En [respuestasbiblicas.org](http://respuestasbiblicas.org) pueden encontrar todos los cursos para compartir por WhatsApp).
5. Capacitar. Una iglesia reavivada, desafiada y organizada no llegará muy lejos si no está debidamente capacitada y si no se supervisa periódicamente el trabajo que los miembros están realizando.

La capacitación consiste en adiestrar a los miembros a concretar estudios bíblicos. Los posibles interesados pueden estar entre amigos, parientes, alumnos de la escuela sabática y compañeros de trabajo.

Operación rescate. Por lo menos dos meses antes de la campaña, la iglesia debe hacer una lista de todos los miembros que están en los libros, pero que no asisten. Esos nombres deben ser distribuidos entre los hermanos para que sean visitados e invitados a las reuniones. El pastor, o el secretario de la iglesia, deben supervisar que este trabajo sea completado.

## **ASPECTOS TÉCNICOS**

1. **Sonido:** Debe ser de acuerdo al tamaño, resonancia, acústica y diseño del local donde se realizarán las reuniones. La experiencia ha demostrado que cuanto más alto sean colocados los altoparlantes o bocinas, el sonido será mejor.
2. **Iluminación.** La iluminación es tan importante como el sonido, porque las dos impresiones que quedan con los asistentes son: lo que vieron y oyeron.
3. **Decoración.** En el escenario se colocará una pancarta muy elegante con el nombre de la campaña, o algo alusivo al lema propuesto. Las plantas y las flores en el escenario también dan colorido y belleza a la decoración.
4. **Púlpito.** Debe estar en un extremo de la plataforma bien visible e iluminado.
5. **Consejeros ujieres.** Deberá también formarse un equipo de consejeros que se acerquen en el momento de tomar los nombres, para felicitar y tal vez hacer una corta oración con quienes respondieron al llamado. Todas las noches deberá anunciarse que este equipo de consejería (Pastores y hermanos de experiencia) estará en un lugar designado, a disposición de los asistentes que deseen que se ore por ellos.
6. **Estacionamiento.** Es necesario hacer arreglos previos para que nadie tenga dificultades para estacionar. Los Guías Mayores podrían constituir un equipo de seguridad para evitar robos o cualquier posible tipo de vandalismo.
7. **Recepcionistas.** Cada uno debería saber cuál es su lugar de trabajo y sus responsabilidades. Ellos son los responsables de orientar a las personas al entrar, saludarlas, darles la bienvenida, acomodarlas si es necesario, y estar atentos a cualquier incidente que demande su intervención.
8. **Montaje.** El montaje de toda la estructura debe realizarse un día antes de comenzar la campaña. Plataforma, pancarta, luz y sonido, no pueden colocarse en el mismo día, porque crearía dificultades. Para el día de la apertura sólo

deben quedar los detalles finales.

9. Limpieza. Generalmente los salones de reunión tienen un equipo de limpieza, pero es necesario estar seguros de que sea suficiente para que todos los días, tanto el local como los baños estén limpios.
10. Puertas de entrada. Se abrirán por lo menos media hora antes del comienzo de la reunión, con todos los (as) recepcionistas en sus puestos.
11. Programa. El programa de cada noche consiste en lo siguiente:

### **Opción A**

Momentos de Alabanza. 15 Minutos

Momentos de Oración. 5 Minutos

Anuncios e Incentivos 5 Minutos

Himno Especial 5 Minutos

Presentación Orador 2 Minutos

Predicación y Llamado 50 Minutos

Himno Tema 4 Minutos

Despedida 4 Minutos

### **Opción B**

Anuncios y bienvenida 5 Minutos

Recital musical (Sólo un grupo o persona por noche) 10 Minutos

Cantos congregacionales 15 Minutos

Predicación y Llamado 50 Minutos

12. Maestro de ceremonias. Es la persona que todas las noches hará los anuncios y dará la bienvenida. Debe ser alguno de buena presencia, con facilidad de expresión y buena comunicación.
13. Controlador de tiempo: Es la persona clave de la programación, en la que recae la responsabilidad de que el programa comience puntualmente y que, con reloj

en mano, ningún participante use más tiempo del que le fue asignado. También es el que determina quién entra o sale de la plataforma.

14. Música. Habrá un coordinador de música que, junto con la comisión respectiva, escogerá los cantantes. Sólo se permitirá un grupo o solista por noche. Se les debe recordar que han sido invitados solamente para cantar y no para predicar.

El director de canto podrá estar acompañado de un grupo de cantantes para dirigir a la congregación cuando ésta participe en los cantos.

15. Director general. Supervisará el funcionamiento de todas las comisiones nombradas para la campaña. Deberá tener la capacidad de planear y ejecutar, al mismo tiempo que ejercer autoridad para determinar y tomar decisiones.

## **DEFINICIÓN DE LAS COMISIONES**

### **OBSEQUIOS**

- Preparar recuerdos y manualidades para los que asistan a las conferencias.
- Conseguir libros e incentivos para los asistentes.

### **FINANZAS**

- Preparar presupuestos.
- Reunir los presupuestos.
- Orar por los fondos que se necesitan.
- Solicitar donativos.
- Hacer las cancelaciones

### **ORACIÓN**

- Reunirse todos los días de culto y dedicar 1/2 hora de oración por la conferencia.
- Orar media hora, todos los días por las conferencias.
- Orar a las 5:00 a.m. por las conferencias.

- Orar antes y durante las conferencias.
- Se sugiere hacer varios grupos de oración para hacer turnos cada noche.

### **INTERESADOS Y ESTUDIOS BÍBLICOS**

- Tener todos los nombres de los interesados, direcciones, persona que los está instruyendo, nombre del estudio que está recibiendo, número de la lección. Todo esto debe tenerlo distribuido por interesados.
- Organizar una graduación para el día: \_\_\_\_\_

### **USO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN**

- Visitar los medios de publicidad (Prensa, radio y televisión) y buscar la forma de conseguir la propaganda de las conferencias. Usar las redes sociales.
- Visitar constantemente los medios de comunicación para informar lo que se está realizando en el seminario.
- Pegar avisos publicitarios en lugares estratégicos.

### **PLATAFORMA Y TIEMPO**

- Velar porque el programa se inicie a tiempo.
- Cerciorarse que cada participante sepa lo que va a decir y su ejecución sea excelente.
- Transmitir alegría, simpatía a los asistentes, su entusiasmo debe ser contagioso. Su meta: Crear un ambiente de armonía para las conferencias.
- Prepare una agenda con el programa para ser entregado a cada participante.
- Escuche todo especial antes de ser presentado.
- La noche anterior realice un ensayo de cómo van a efectuar de manera original la programación y dar las recomendaciones en cuanto al vestido a usarse.
- Cada noche debe preparar algo especial para: Bienvenida, entrega de obsequios y despedida.

## **TELÉFONO**

- Llamar a las amigos que han asistido por primera vez, para agradecerle su presencia y a la vez, invitarla para que vuelva a asistir presentándoles los títulos de los temas que se tratarán.
- A través de preguntas como: ¿Es la primera vez que asiste? ¿Qué tal le pareció? Descubrir el grado de interés de las personas.
- Orar con ellas por teléfono para que Dios le ayude y bendiga su familia.
- Llamar a aquellas personas que faltaron a las conferencias para reiterarle la invitación.

## **VISITACIÓN**

- Cada líder de grupo pequeño encargará a cada hermano de: Invitar, dar estudios bíblicos, tomar decisiones o animar a regresar a las conferencias, a una persona interesada. Este hermano se hará responsable de esta alma para el reino de Dios.
- Se informará a los ancianos, las personas que ya están listas para el bautismo.
- Los ancianos y líderes velarán porque cada persona sea atendida de la mejor manera.
- Se invitará a las conferencias.
- Dará estudios bíblicos.
- Tomará decisiones.

## **MÚSICA**

- Seleccionar cuidadosamente la música especial. • Tener un ejercicio de canto dinámico y participativo.
- Presentar a los de la comisión de plataforma, el cronograma de: Directores de canto, especiales y pianistas durante toda la conferencia.
- Tener un acompañamiento en los llamados.
- Crear ilustraciones para los servicios de canto.
- Estar media hora antes para ensayar.

- OJO: Coordinar muy bien los cantos con pistas, para que no exista inconvenientes.

### **COMISIÓN DE REGISTRO**

Su tarea es llevar el registro de todos los asistentes con los siguientes datos (Preparar una planilla con este fin).

- Nombre.
- Dirección y teléfono.
- Hermano que lo trae.
- Grupo pequeño al cual pertenece.
- Si asiste por primera vez.
- Si ha hecho un estudio. ¿Cuál?, ¿Cuántas lecciones?, ¿Quién se las dio?, ¿Quién se encargará de visitarle?